



معلومات شخصية

الإسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	الحالة الاجتماعية
خديجة عبده عبدالله بلح	يمنيه	١٩٨١	السعودية - جدة	متزوجة
العنوان	هاتف جوال	هاتف جوال	مکان الإقامة	محافظة الحديدة - الحوك - الحوك السفلى
٧٧٣٨٧٩١٦٧	٧٣٩٩٤٥٣٣٥	البريد الإلكتروني	kade69@gmail.com	

المؤهلات العلمية والتحصيل العلمي

م	المؤهل	تاريخه	الجهة	التخصص
١	دبلوم فني إدارة التنمية نظام سنتين بعد الثانوية	٢٠١٤م	المعهد الوطني للعلوم الإدارية	حاسوب
٢	ثانوية عامة	١٩٩٩ / ٢٠٠٠م	مدرسة التحرير الثانوية	أدبي
٣	دبلوم كامبردج الدولي في مهارات تقنية المعلومات	٢٠١٤م	المعهد البريطاني للعلوم والتقنية	تقنية معلومات

الدورات التدريبية

م	البرنامج
١	شهادة حضور دورة (Windows – Word – Excel)
الجهة	المعهد الوطني للعلوم الإدارية
الفترة	٢٠١٢ / ٢٠١٣م
٢	شهادة الرسم على القماش
الجهة	جمعية أبي موسى الأشعري
الفترة	٧ ديسمبر – ١٠ يناير ٢٠١٥م
٣	برنامج تدريبي لفريق التطوير المدرسي
الجهة	وحدة الشراكة العالمية للتعليم – و مكتب التربية والتعليم بالحديدة
الفترة	٢١-٢٦ مارس ٢٠١٥م
٤	برنامج تدريب معلمي المدارس المطورة على مبادئ التعلم النشط
الجهة	وحدة الشراكة العالمية للتعليم – و مكتب التربية والتعليم بالحديدة
الفترة	١٤-٢٤ مايو ٢٠١٦م
٥	دورة المهارات الحياتية والتعليم المالي
الجهة	مؤسسة من اجلي الاجتماعية للتنمية بالحديدة بدعم من الوكالة الألمانية "جي أي زد" وبرنامج أجفند.
الفترة	١-٣٠ فبراير ٢٠١٧م
٦	دورة معجنات
الجهة	مؤسسة من اجلي الاجتماعية للتنمية بالحديدة بدعم من الوكالة الألمانية "جي أي زد" وبرنامج أجفند.
الفترة	٦ مارس – ٢٠ إبريل ٢٠١٧م
٧	دورة مشاريع وتسويق
الجهة	مؤسسة من اجلي الاجتماعية للتنمية بالحديدة بدعم من الوكالة الألمانية "جي أي زد" وبرنامج أجفند.
الفترة	٢٩ إبريل – ٤ مايو ٢٠١٧م
٨	دورة فوتوشوب
الجهة	مركز الشفاء للتدريب والتأهيل
الفترة	
٩	دورة تدريب المدربين TOT
الجهة	مركز الشفاء للتدريب والتأهيل
الفترة	٣٠ سبتمبر – ١٧ أكتوبر ٢٠١٧م
١٠	دورة تدريب المدربين TOT
الجهة	أكاديمية أكسفورد
الفترة	٣٠ سبتمبر – ١٧ أكتوبر ٢٠١٧م

١١	دورة تدريب المدربين TOT	
الجهة	جمعية المدربين اليمنيين للتنمية البشرية	الفترة ٦/نوفمبر - ١٦ نوفمبر ٢٠١٧م
١٢	دورة أساسيات تصوير فوتوغرافي	
الجهة	معهد الحديد فلامي	٣ - ٩ ديسمبر ٢٠١٧م
١٣	دورة تدريب المدربين TOT	
الجهة	البورد العربي للاستشارات والتدريب والتنمية البشرية	٥ - ١٤ ديسمبر ٢٠١٧م

الخبرات العملية

الوظيفة	مصورة	الشركة	منظمة حريات	الفترة	٢٠١٢ - ٢٠١٤م
المهام	١- مصورة فوتوغرافية لأنشطة والندوات وورش العمل والدورات				
الوظيفة	مصورة	الشركة	استديو كمال وبسملة للتصوير الرقمي	الفترة	٢٠١٠ - ٢٠١٤م
المهام	٢- التصوير الفوتوغرافي للأشخاص والأعراس				
الوظيفة	تدريس	الشركة	مدرسة الجداول	الفترة	٢٠٠١م
المهام	١- تدريس الصفوف الأولية .				
الوظيفة	تدريس	الشركة	مدرسة بلقيس	الفترة	٢٠٠٢ - ٢٠٠٥م
المهام	١- تدريس الصفوف الأولية .				
الوظيفة	حاسوب	الشركة	مدرسة النور الأساسية ومدرسة التحرير الثانوية	الفترة	٢٠١٤ - ٢٠١٥م
المهام	١- طباعة وتصميم بالكمبيوتر . ٢- التصوير بآلة تصوير المستندات .				
الوظيفة	حاسوب	الشركة	مدرسة ٢٦ سبتمبر الأساسية الثانوية	الفترة	
المهام	١- سكرتارية . ٢- طباعة وتصميم بالكمبيوتر . ٣- التصوير بآلة تصوير المستندات .				

المهارات ذات الصلة بالعمل

نوعية المهارة	المهارات
الحاسب الآلي	- ويندوز ٧ - (ورد ٢٠١٠ - باور بوينت ٢٠١٠ - اكسل ٢٠١٠) - إنترنت - الطباعة بالحاسوب
مهارات إدارية	- القدرة على القيادة والعمل ضمن جماعات أو فردي . - مهارات اتصال عالية . - القدرة على كتابة الرسائل والمذكرات .
مهارات أخرى	- القدرة على العمل تحت ضغوط مختلفة . - التحفظ والكتمان . - القدرة على التكيف مع العمل وعلى بيئات مختلفة .
اللغات	- اللغة العربية (اللغة الأم) . - اللغة الإنجليزية كتابة : جيد نطقاً : جيد