

## السيرة الذاتية

### البيانات الشخصية:

الاسم : عبدالله عبدالرقيب سيف الشميري

تاريخ الميلاد: ١٩٨٥م

محل الميلاد: محافظة تعز - اليمن

محل الإقامة: الرياض

رقم الهاتف : ٥٥٩٤٥١٢٣٣

الإيميل : T.SHMIRI@GMAIL.COM

### رؤيتي في العمل:

أن الإبتعان يرادف الإبداع، وبأني ببساطة من خلال تنفيذ الخطط الإبداعية الرسومه للعمل بدقة، ووسيلته بيئة العمل الجيدة، وأن الرغبة هي الحافز الأهم للإنتاج، لذا أبحث عن بيئة جيدة لأمارس جندياً فطراً إبداعية، وأرسم قائداً تلك الخطط.

### البيانات العلمية:

المؤهل : بكالوريوس علوم حاسب - جامعة الملك سعود .. عام ٢٠٠٨م.

شهادات: شهادة التفوق الدراسي ، البورد الأمريكي في التعلم الخارق ، المستوى الثالث في اللغة الإنجليزية ، حاصل على شهادات

لعدد من الدورات المتنوعة في الإدارة والتفكير والقيادة والاتصال ، دورات كشفية ، دورات تربوية، شهادات خبرة من جهات العمل.

اللغة: العربية اللغة الأم - الانجليزية قراءة وكتابة.

#### مهارات :

- القدرة على التأقلم مع بيئة العمل والإستعداد لكسب وتعلم أي مهارة جديدة.
- القدرة على إدارة التعاملات المحاسبية المختلفة.
- التخطيط والتنفيذ للأنشطة وتقييمها.
- استخدام جميع برامج الحاسب الأساسية.
- التعامل مع البرامج الشاملة والمواقع والتصاميم.
- بناء السلم الوظيفي والهيكل التنظيمي والتقارير والنماذج.

### الخبرات :

ملاحظات	الفترة		المسمى الوظيفي	الجهة
	إلى	من		
دوام مسائي - فترة الدراسة	٢٠٠٦	٢٠٠٤	مدير مكتب المدير العام	مكتب شيماء نجد للمقاولات
دوام مسائي - فترة الدراسة	٢٠٠٨	٢٠٠٦	مسؤول الحاسب الآلي والدعاية والإعلان	شركة المهيلب العقارية
تابع لوزارة التربية والتعليم	٢٠٠٨م		مدرب متعاون في مركز الفحاء الاجتماعي	نادي الحاسب الآلي
مدرسة حكومية	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٠٨م		معلم مادة الحاسب ٢	مدرسة جبل طارق الثانوية
مجمعات مدارس أهلية	٢٠١١م	٢٠٠٩م	منسق العلاقات العامة والنشاط - مشرف النشاط المسائي - مشرف الأكاديمية الرياضية	شركة الرواد للتربية والتعليم
شركة صناعية ذات مسؤولية محدودة	٢٠١٢م - ١٠ - ٣١ حتى		مدير شؤون الموظفين - مدير الشؤون الإدارية	الشركة التقنية الوطنية
جمعية خيرية	حاليا		السكرتير التنفيذي للجمعية برئاسة سمو الأميرة سميرة الفيصل ، ومشرف الأنشطة والبرامج.	الجمعية السعودية الخيرية لمرضى الفصام

تم،