

السيرة الذاتية C.V



أولا البيانات الشخصية:

- الاسم الكامل: عمار حسين ناصر علي السريحي .
- تاريخ الميلاد: ١٩٨٣ م .
- الحالة الاجتماعية: متزوج .
- العمل الحالي : النائب المالي والإداري لمعهد أروى التقني لبناء القدرات م/ حجه
- العنوان الدائم : حجه- مدينة حجه – الظهرين .
- هاتف جوال : 734847388 - 771778042 .
- هاتف العمل: 07224585 .
- البريد الإلكتروني: ahns2010@yahoo.com / ammar.alsorehi@gmail.com .
- صفحتي على facebook : عمار حسين السريحي .

ثانيا : المؤهلات العلمية :

المؤهلات العلمية	التخصص	سنة التخرج	مدة الدراسة
بكالوريوس	برمجة نظم	٢٠١٤/٢٠١٥ م	٤ سنوات
دبلوم جامعي	علوم حاسوب	٢٠٠٧/٢٠٠٨ م	سنتان
ثانوية عامة	علمي	٢٠٠١/٢٠٠٢ م	١٢ سنة
البورد العربي	تدريب مدربين (TOT)	٢٠١٦ م	١٢ يوم
تدريب مدربين- منظمة العمل الدولية (ILO)	(TOT) إدارة مشاريع – منهج كاب	٢٠١٤ م	٧ أيام
تدريب مدربين – منظمة كير	(TOT) حقيبة المهارات الحياتية – إدارة المشاريع الصغيرة والمحاسبة والمالية للمشاريع	٢٠١٤ م	٦ أيام
تدريب المدربين - الأكاديمية العالمية لإعادة التوازن البشري	TOT	٢٠١٤ م	١٠ أيام

ثالثا الخبرات العملية :

الخبرات العملية	التاريخ (من - إلى)	استعراض المهارات الرئيسية للخبرات
مدرب محترف معتمد من البورد العربي للتدريب والاستشارات	٢٠١٦ م	التدريب بمنهجية حديثة وأساليب تدريب جديدة
مدرب معتمد من الحل الأول للاستشارات والتنمية البشرية	٢٠١٦ م	اتقان التدريب في مجال إدارة الموارد البشرية
استشاري مع مؤسسة الألفية للتنمية بدعم UNDP ضمن مشروع تمكين الشباب اقتصاديا	٢٠١٥ / ١٢ م	عمل استشارة لعدد ١٤ شاب من مديرية بني قيس لمراجعة الخطط وتعديلها وكذلك متابعة والإشراف على تنفيذ المشاريع ميدانيا حتى تم تنفيذ المشروع والبدء بالعمل
استشاري مشاريع صغيرة مع مؤسسة جسر الأخوة لمشروع نحو فرص اقتصادية أفضل للشباب	٢٠١٥ / ١١ م	عمل استشارة لعدد ٢٠ من الشباب عن طريق مراجعة الخطط واعدادها الاعداد السليم لتكون قابلة للتنفيذ بحسب أنواع مشاريعهم وكانت خططهم في صيانة المولدات وبيع قطع غيارها

<p>نائب عميد معهد أروى التقني لبناء القدرات للشؤون المالية والإدارية</p>	<p>٢٠/١٠/٢٠١٢م حتى تاريخ يومنا هذا</p>	<p>- تحمل المسؤولية والتنسيق بين عملي كنائب للعמיד وعملي كمدرّب لقسم الحاسوب. - إتقان العمل الإداري والمالي وإعطاء هذا العمل حقه والنجاح فيه. - البحث المستمر عن فرص لدعم المعهد وتحسين اداءه وتحسين جودة العمل والنجاح في إيجاد هذه الفرص.</p>
<p>أعمال حرة وفي التجاره</p>	<p>من ١٩٩٨م - حتى تاريخ اليوم</p>	<p>إتقان مهارات التعامل مع الآخرين وكثير من مهارات التعامل والبيع والشراء</p>
<p>استشاري مشاريع صغيرة مع منظمة كير العالمية لمشروع منطلق شباب الأعمال</p>	<p>٨- ٩ / ٢٠١٥م</p>	<p>عمل استشارة لعدد ٢٥ من الشباب عن طريق مراجعة الخطط واعادها الاعداد السليم لتكون قابلة للتنفيذ وكانت مشاريعهم في النجارة والطلاء والبناء</p>
<p>مدرّب معتمد مع منظمة كير العالمية والتدريب معهم ضمن مشروع ادارة موارد مستقبل الشباب في مجال المهارات الحياتية وإدارة المشاريع والمحاسبة والمالية للمشاريع الصغيرة والأصغر</p>	<p>من اغسطس ٢٠١٤ حتى تاريخ اليوم</p>	<p>إتقان التدريب في مجال مهارات سوق العمل وإدارة المشاريع والمحاسبة والمالية للمشاريع الصغيرة</p>
<p>مدرّب معتمد مع مؤسسة جسر الأخوة ومنظمة كير العالمية والتدريب معهم ضمن مشروع نحو فرص اقتصادية أفضل للشباب في مجال المهارات الحياتية وإدارة المشاريع والمحاسبة والمالية للمشاريع الصغيرة والأصغر</p>	<p>من اغسطس ٢٠١٤ وحتى تاريخ اليوم</p>	<p>إتقان التدريب في ادارة المشاريع الصغيرة من خلال تدريب عدة مجموعات</p>
<p>مدرّب معتمد لبرنامج مشروعى الاول الممول من UNDP والمعد من منظمة العمل الدولية</p>	<p>من نوفمبر ٢٠١٤ م وحتى تاريخ اليوم</p>	<p>تدريب مجموعتين من الشباب في مديرية بني قيس على برنامج مشروعى الاول والذي نفذته مؤسسة الألفية كشريك محلي مع UNDP تحت اسم التدريب التجاري الاول وتضمن التدريب ادارة المشاريع الصغيرة والتسويق والمحاسبة والمالية للمشاريع الصغيرة والخروج بخطة متكاملة لإعداد مشروع صغير وكانت من أفضل وانجح التجارب في مجال ادارة المشاريع الصغيرة</p>
<p>مدرّب في مجال التنمية البشرية وإدارة المشاريع الصغيرة والإدارة والمحاسبه الماليه للمشاريع الصغيرة</p>	<p>من مارس/٢٠١٤م</p>	<p>كسب خبرة كبيرة في مجال التدريب وبالذات في المهارات الحياتية وإدارة المشاريع الصغيرة والمحاسبة ومالية المشاريع</p>
<p>رئيس قسم الصيانة بمعهد أروى التقني لبناء القدرات</p>	<p>٢٠١٢/٦/٧م</p>	<p>- فهم وإتقان أعمال الصيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات والشبكات.</p>
<p>مدرّب بقسم الحاسوب بمعهد أروى التقني لبناء القدرات حجة للمواد (برمجة قواعد بيانات-برمجة انترنت)</p>	<p>٢٠١١/١١/١م - إلى تاريخ اليوم</p>	<p>- إتقان مهنة التدريب في قسم الحاسوب. - الالتزام الوظيفي وانجاز الأعمال بصورة جيدة وفي الوقت المحدد. - القدرة على وضع خطة عمل للتدريب.</p>
<p>سكرتير مدير عام مكتب الصحة العامة والسكان</p>		<p>- إتقان أعمال السكرتارية. - فهم العمل الإداري وإتقانه. - حسن التعامل مع الآخرين.</p>

م/حجة	٢٠٠٩/١٠/١ م - ٢٠١١/٤/٣٠ م	- الدقة في العمل والإنجاز السريع. - اتقان مراجعة المعاملات المالية. - النجاح في الالتزام الوظيفي واحترام الوقت.
مندوب لقسم الحاسوب في كلية التربية والعلوم التطبيقية	٢٠٠٦ - ٢٠٠٨	تعلم مهارات التواصل والاقناع والتفاوض وحل المشكلات
المشاركات والخبرات العملية		استعراض المهارات الرئيسية للمشاركة والخبرات
مسئول مالي لمشروع نحو بيئة مدرسية أفضل	اتقان الأمور المالية وتجهيز الوثائق المالية الخاصة بالمشاريع	
منسق حلقة نقاش بديرية حرص لعدد ٥ مديريات	ضمن مشروع دور المجالس المحلية والقيادات السياسية ومنظمات المجتمع المدني في تنفيذ مخرجات الحوار الوطني - اكتساب خبرة ادارة حلقات النقاش والتعامل مع مختلف أطراف ومكونات المجتمع	
مدرب ومنسق حلقة نقاش بمحافظة ريمة	ضمن مشروع الفيدرالية بين الواقع والطموح - اقليم تهامة نموذجاً نجاح ادارة حلقة النقاش كمدرب والتنسيق مع المستهدفين من أساتذة الجامعة وطلاب ومحافظ محافظة ريمة وأعضاء المجالس المحلية ومدراء عموم المكاتب التنفيذية .	
مشرف على مشاريع تخرج تصميم أنظمة ومشاريع قواعد بيانات	الإشراف على مشاريع تخرج لثلاث دفع على التوالي من طالبات معهد أروى التقني لبناء القدرات وتصميم أنظمة ناجحة ومفيدة وقابلة للتنفيذ .	
مدرب لجلسات الدعم النفسي للمعلمين والطلاب وربات المنازل	مع منظمة سراج وجمعية الأمل وبدعم من الانترنت سوس وذلك لتقديم الدعم النفسي للمتضررين من الحرب من أجل الحفاظ على التعليم وكانت الفائدة كبيرة .	
إدارة ورشة عمل اختتام أنشطة ١٦ يوماً ضد العنف تحت عنوان (من السلام في المنزل إلى السلام في العالم)	ايعال رسالة للمجتمع بأهمية الاستمرار في التعليم	
إدارة جلسات بخيمة الحوار الوطني للتوعية بمخرجات الحوار الوطني	تعريف الناس بمخرجات الحوار الوطني	
قائد لفريق التوعية بمخاطر الألغام ومخلفات الحروب في مدينة حجة	توعية المواطنين والتقليل من خطر تعرض الأطفال والمواطنين لخطر مخلفات الحروب والأجسام الغريبة	
إدارة ورشة عمل للمنظمات الدولية ومنظمات المجتمع المدني عن مشاريع التمكين الاقتصادي للشباب	مناقشة المشاكل التي تواجه مشاريع تمكين الشباب والخروج بحلول والرفع بها للمنظمات التي تعمل بهذا المجال ومنها UNDP	
إدارة حلقة نقاش حول موضوع حق المرأة والطفل	استفادة الطالبات من أجل الدخول إلى سوق العمل	
تدريب طالبات معهد أروى حول اعداد السيرة الذاتية واجتياز المقابلة الشخصية ومهارات عن عمل لأربع سنوات	مع مؤسسة جدد حياتك للتنمية والتي نفذت في مدارس مدينة حجة وضواحيها .	

رابعاً الدورات التدريبية :

الدورات التدريبية الحاصل عليها	فترة الدورة (من - إلى)	مكان التنفيذ	ملاحظات
البورء العربى (TOT)	٢٠١٦	وزارة الشباب والرياضة	
اجتياز تدريب مدربين من الجامعة الامريكية للآداب والعلوم	٢٠١٦		
اجتياز تدريب المدربين من اكاديمية قادة التطوير العالمية	٢٠١٦		
تدريب المدربين (TOT)+ إدارة المشاريع (كاب)	نوفمبر / ٢٠١٤م	منظمة العمل الدولية(ILO)	
تدريب المدربين (TOT)	مارس / ٢٠١٤م	قاعة تدريب مكتب محو الأمية	
تدريب المدربين (TOT)	اغسطس / ٢٠١٤م	منظمة كير العالمية	
الشئون المالية والدورة المستنديه الخاصه بالبنوك	١-٢٣/يناير/٢٠١٤م	فرع البنك المركزي م/ حجه	
ادارة المشاريع الصغيره+ تدبير التمويل	١٠/٧ - ٣/٣/٢٠١٤م ٥٥ ساعة	مؤسسة الرجاء للتوعية والتنمية	دعم الصندوق الإجتماعي للتنمية
مهارات التدريب للمدربين	١٠/يناير - ١٠/فبراير ٢٠١٣م	المعهد التقني لبناء القدرات	
التنمية البشرية	١٥ - ٢٠/١٢/٢٠١٢م	قاعة تدريب مكتب محو الأمية	
أوراكل وديفلوبر	سبتمبر / ٢٠١١م	معهد أروى التقني لبناء القدرات	

خامسا الشهادات الحاصل عليها:

الجهة المانحة للشهادة	نوع الشهادة	مجال الشهادة	تاريخ الحصول عليها
البرود العربي	(TOT)	تدريب مدربين	٢٠١٦م
الجامعة الامريكية للأداب والعلوم	اجتياز تدريب مدربين	تدريب مدربين	٢٠١٦م
اكاديمية قادة التطوير العالمية	اجتياز تدريب المدربين	تدريب مدربين	٢٠١٦م
منظمة العمل الدولية	(TOT)	إدارة مشاريع	٢٠١٤م
منظمة كير العالمية	(TOT)	تدريب مدربين إدارة مشاريع	٢٠١٤م
الأكاديمية العالمية لإعادة التوازن البشري	(TOT)	تدريب مدربين	٢٠١٤م
مكتب التعليم الفني والتدريب المهني + البنك المركزي	مشاركة	الشئون المالية والدورة المستنديه الخاصه بالبنوك	٢٠١٤م
الصندوق الاجتماعي للتنمية	مشاركة	ادارة المشاريع الصغيره+ تدبير التمويل	٢٠١٤م
جمعية أبناء صعدة التنموية الخيرية	شكر وتقدير		٢٠١٦م
مكتب الأشغال	شكر وتقدير		٢٠١٦م
معهد أروى التقني	مشاركة	مهارات التدريب للمدربين	٢٠١٣م
أوراكل وديفلوبر	مشاركة	معهد أروى التقني	٢٠١١م
مكتب الصحة العامة والسكان	شكر وتقدير	اتقان العمل	
مكتب الصحة العامة والسكان	شهادة خبرة	الانضباط واتقان عمل السكرتارية	
معهد أروى التقني لبناء القدرات	تدريب	مهارات أساليب التدريب	١ - ٤ / ٢٠١٣م
معهد ستار ماكس (SM)	مشاركة	التنمية البشرية	١٢/١٥ - ٢٠ - ٢٠١٢/١٢م
معهد أروى التقني لبناء القدرات	مشاركة	نشاط المعهد المتعلم	٢٠١٢/٢٠١١م
جمعية رواد التكنولوجيا	شكر وتقدير	المشاركة بنجاح مشروع نظام (المدرسة الإلكترونية)	٢٠١٢/١٢/٢٨م
معهد أروى التقني لبناء القدرات	شكر وتقدير	انضباط وظيفي نجاح العملية التعليمية صيانة معامل الحاسوب اعداد وتنسيق حفل التخرج	٢٠١٢-٢٠١١م
المعهد الحديث للكمبيوتر واللغات	دبلوم	كمبيوتر وسكرتارية	٢٠٠١/١٢/٣٠م
معهد CW	دبلوم	سكرتارية	١٩٩٩/٧/٦م

سادساً المهارات والقدرات:

- التدريب في مجال تخصصي بشكل جيد ومتميز
 - تركيب شبكات وصيانتها
 - إتقان الأعمال المالية والإدارية
 - التدريب في مجال إدارة الموارد البشرية .
 - إتقان المحاسبة والمالية بشكل ممتاز من واقع عملي وخبرتي .
 - التدريب في مجال أساليب تحسين جودة التعليم وتطبيق نظام الجودة في المؤسسات والمكاتب الحكومية .
 - العمل لساعات طويلة وإتقان التعامل مع ضغوطات العمل .
- لدي مهارة إتقان فن الإتصال- إدارة الوقت بشكل جيد- التخطيط الجيد لأعمالي- تصميم أنظمة قواعد بيانات- تصميم مواقع انترنت .
- إتقان فن التدريب في التنمية البشرية كالمهارات الحياتية وكذلك مجالات الادارة كإدارة المشاريع والمحاسبة والمالية وبعده وسائل والتدريب باستخدام أساليب التدريب المختلفة والقدرة على التعامل مع المتدربين بشكل ممتاز باختلاف مستوياتهم التعليمية والثقافية والمهنية.

سابعاً الاهتمامات الشخصية:

- القراءة والمطالعة – البحث في الانترنت عن كل جديد يساعدني لتطوير نفسي – قراءة وكتابة الشعر .
- السعي على تطبيق نظام الجودة في المؤسسة التي أنتمي إليها.(معهد أروى التقني لبناء القدرات).
- الحرص على رفع مستوى الطالبات التي أدرجهن في المعهد وتخريجهن بكفاءة عالية- تحسين مستوى دخل المعهد بما يساعد على رفع أداء جودة العمل بالمعهد .
- تقديم الدعم للشباب وتشجيعهم لتطوير قدراتهم وتحفيزهم على ضرورة مشاركتهم في بناء مستقبل اليمن والنهوض به والمحافظة على مقدراته كون الوطن ملك لجميع أبنائه .

اللغات التي أجيدها:

- ١ - اللغة العربية قراءة وكتابة.
- ٢ - اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة.

آخر تحديث ٢٠١٦ / ٧ / ٣ م